

# 공수관리 웹 솔루션 v1.0

## 사용자 메뉴얼

# 목 차

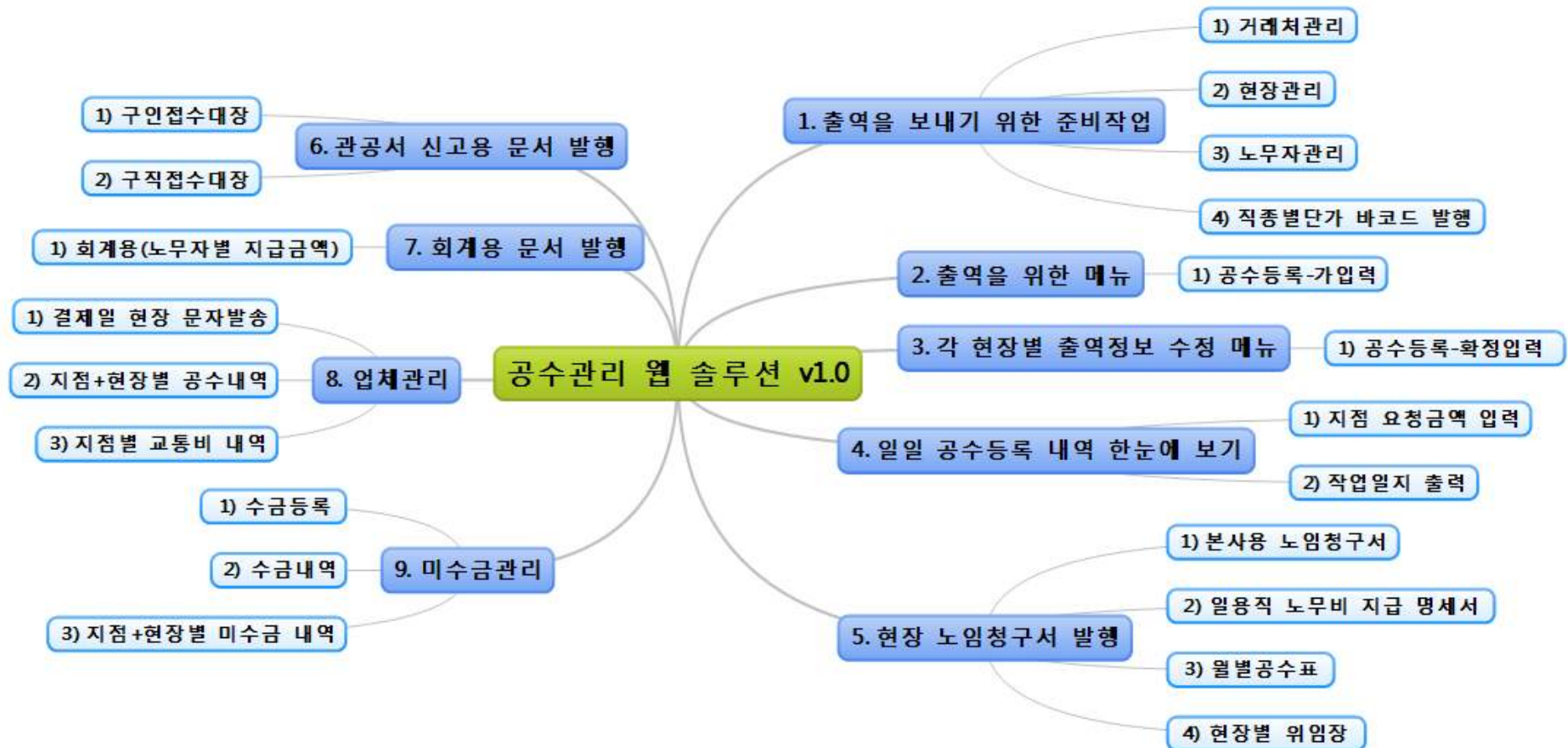
## \* 각 지점에서 사용하는 메뉴 \*

|                                                |     |
|------------------------------------------------|-----|
| * <a href="#">시스템 흐름도</a> .....                | 3p  |
| * <a href="#">메인화면 아이콘 설명</a> .....            | 4p  |
| * <a href="#">프린트 페이지 설정</a> .....             | 5p  |
| * <a href="#">인터넷 보안설정</a> .....               | 6p  |
| * <a href="#">신분증 스캔용 프로그램 설치</a> .....        | 8p  |
| 1. 출역을 보내기 위한 준비작업                             |     |
| 1) <a href="#">거래처관리</a> .....                 | 11p |
| 2) <a href="#">현장관리</a> .....                  | 12p |
| 3) <a href="#">노무자관리</a> .....                 | 13p |
| 4) <a href="#">노무자관리 (신분증,교육이수증 스캔하기)</a> .... | 15p |
| 5) <a href="#">직종별단가 바코드 발행</a> .....          | 18p |
| 2. 출역을 위한 메뉴                                   |     |
| 1) <a href="#">공수등록-가입력</a> .....              | 19p |
| 3. 각 현장별 출역정보 수정 메뉴                            |     |
| 1) <a href="#">공수등록 - 확정입력</a> .....           | 20p |
| 4. 일일 공수등록 내역 한눈에 보기                           |     |
| 1) <a href="#">요청금액 및 경비 입력</a> .....          | 21p |
| 2) <a href="#">작업일지 출력</a> .....               | 22p |

## \* 본사 에서만 가능한 메뉴 \*

|                                         |     |
|-----------------------------------------|-----|
| 5. 현장 노임청구서 발행                          |     |
| 1) <a href="#">본사양식 노임청구서 발행</a> .....  | 23p |
| 2) <a href="#">일용직 노무비 지급 명세서</a> ..... | 24p |
| 3) <a href="#">월별공수표</a> .....          | 25p |
| 4) <a href="#">현장별 위임장</a> .....        | 26p |
| 6. 신고용 문서 발행                            |     |
| 1) <a href="#">구인접수대장</a> .....         | 27p |
| 2) <a href="#">구직접수대장</a> .....         | 28p |
| 7. 회계용 문서 발행                            |     |
| 1) <a href="#">회계용(노무자별 지급금액)</a> ..... | 29p |
| 8. 업체관리                                 |     |
| 1) <a href="#">결제일 현장 문자발송</a> .....    | 30p |
| 2) <a href="#">지점+현장별 공수내역</a> .....    | 31p |
| 3) <a href="#">지점별 교통비 내역</a> .....     | 32p |
| 9. 미수금관리                                |     |
| 1) <a href="#">수금등록</a> .....           | 33p |
| 2) <a href="#">수금내역</a> .....           | 34p |
| 3) <a href="#">지점+현장별 미수금 내역</a> .....  | 35p |

## 공수관리 시스템 흐름도

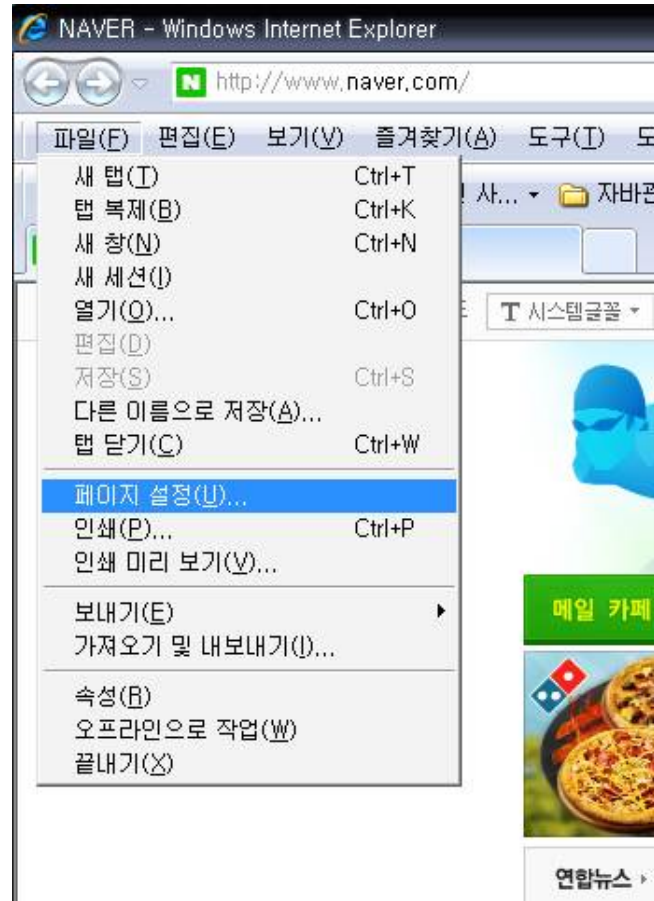


\* 메인화면 아이콘별 설명

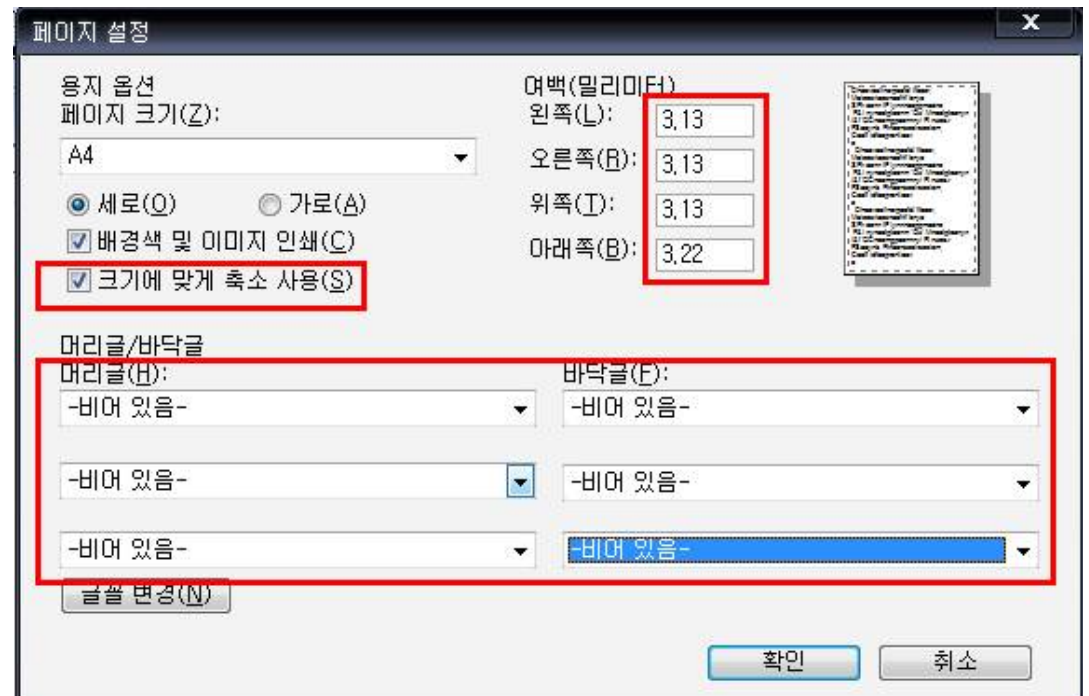
|                                                                                                            |                                                                                                                                |                                                                                                            |                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>공수등록</p>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 각 현장별로 출역 노무자를 등록 합니다.<br/>(현장별 출역명세표 발행)</li> </ul>                                  |  <p>당일 지점별<br/>공수내역</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지점 + 현장별 당일 공수합계 내역을 볼수 있습니다.</li> <li>- 전체 지점의 공수, 노무비, 지급금, 교통비 수수료 합계를 한눈에 볼수 있습니다.</li> </ul> |
|  <p>공수관리</p>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지점 + 현장별 일일내역을 리스트로 조회 합니다.</li> </ul>                                                |  <p>거래처관리</p>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신규 거래처를 추가 하거나 등록된 거래처의 정보를 수정 합니다.</li> <li>- 거래처의 상세 사업자 정보 등록</li> </ul>                       |
|  <p>현장관리</p>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신규 현장을 추가 하거나 등록된 현장 정보를 수정 합니다. (현장 바코드 발행가능)</li> </ul>                             |  <p>직종관리</p>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직종을 추가, 수정, 삭제 하고 검색 시 보여질 직종의 순서를 지정 가능 합니다.</li> </ul>                                          |
|  <p>노무자관리</p>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신규 노무자를 추가 하거나 등록된 노무자의 정보를 수정 합니다.</li> <li>- 노무자 바코드발행 및 신분증, 교육이수증 스캔가능</li> </ul> |                                                                                                            |                                                                                                                                            |
|  <p>당일 지점별<br/>요청금액</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지점에서 본사에 요청할 금액을 등록 합니다.</li> <li>- 경비, 반환금 등록 가능 , 지점별 잔액 자동 산출</li> </ul>           |                                                                                                            |                                                                                                                                            |

## \* 사용전 프린트 페이지 설정 방법

1. 인터넷 창에서 페이지 설정 메뉴 선택을 합니다.



2. 페이지설정 메뉴 선택시 다음과 같은 설정 창이 뜹니다.



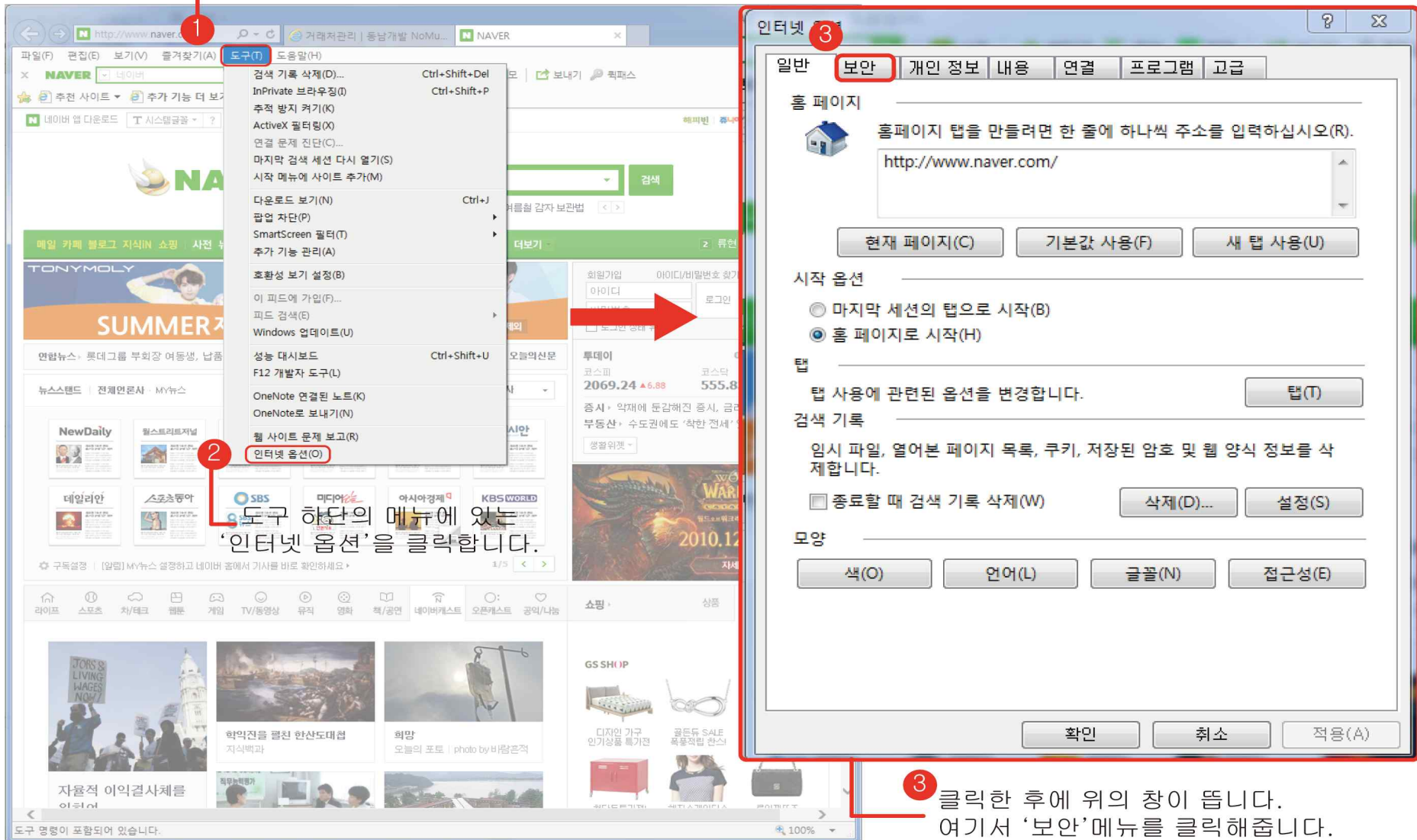
\* 빨간 박스 내용처럼 설정을 변경 하고 '확인' 버튼을 누르면 설정이 끝납니다.

\* 페이지 설정은 한번만 하면 더 이상 설정 안 하셔도 됩니다.

## \* 인터넷 보안설정1

### 프로그램 인터넷 설정

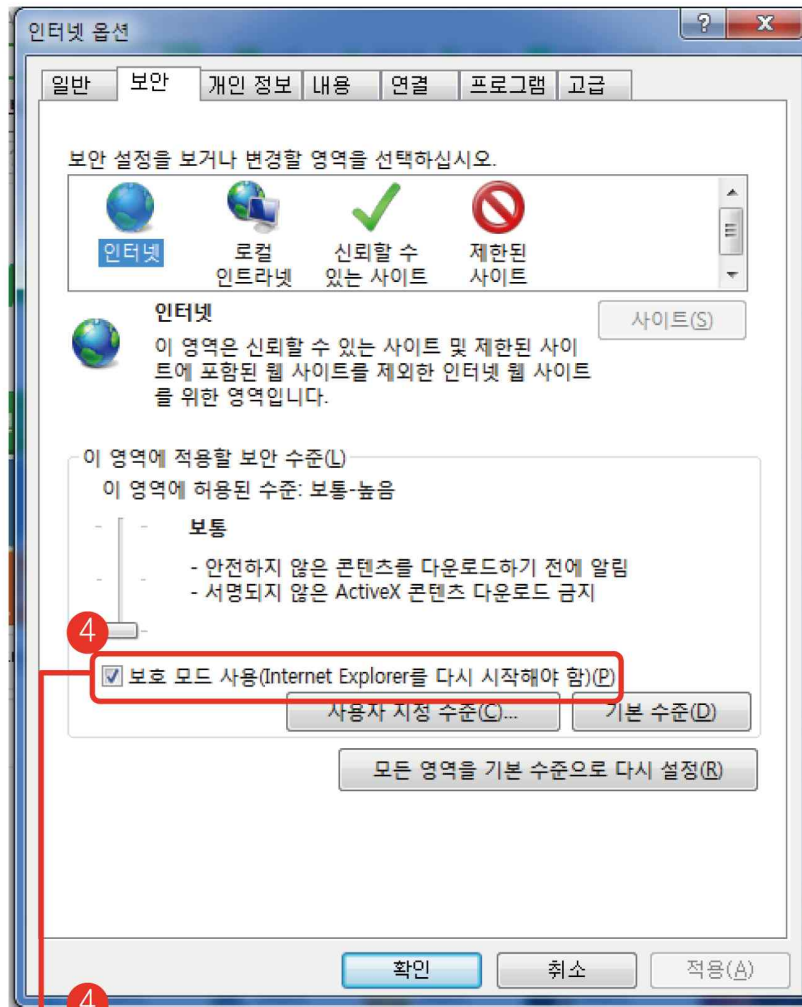
인터넷에 접속후 상단 바에 '도구'를 클릭합니다.



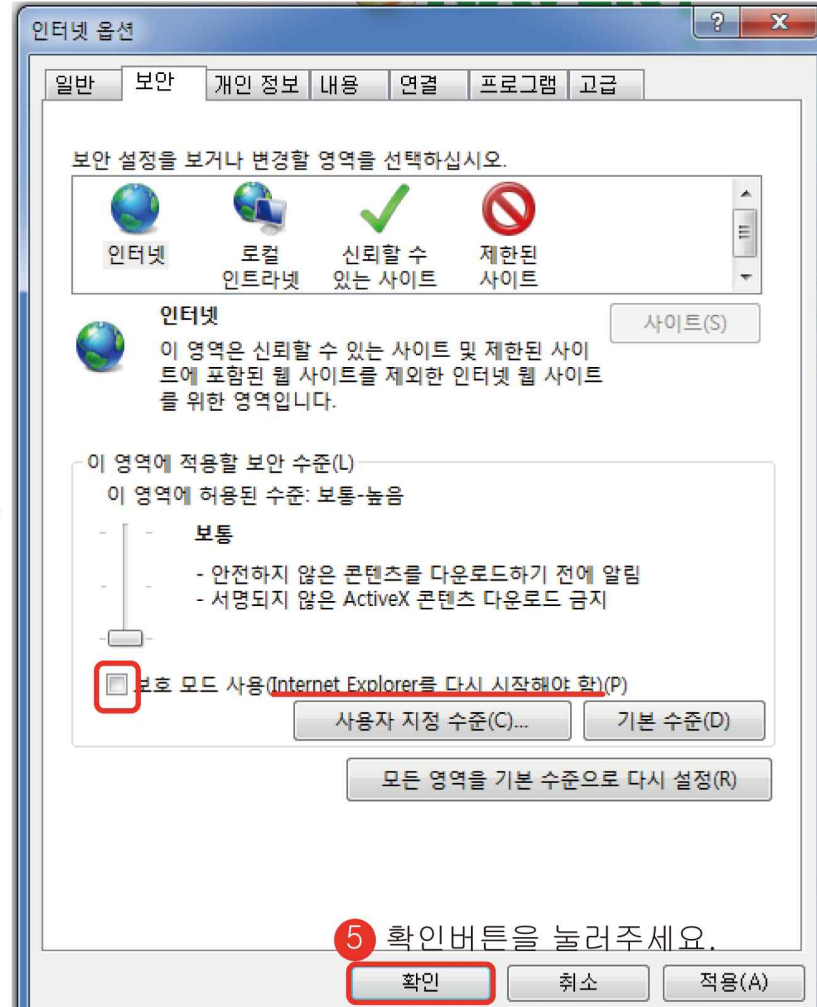


## 인터넷 보안설정2

### 프로그램 인터넷 설정



4 '보안'의 메뉴로 들어가서 보호모드를 체크를 꺼주세요.



5 확인버튼을 눌러주세요.

6 인터넷 창을 종료하고 인터넷 익스플로어를 다시시작해주세요.

\* 신분증 스캔용 프로그램 설치1

## 로그인

[스캐너 프로그램 다운] [원격제어 다운] [사용자 메뉴얼]

클릭 합니다.

회원아이디

비밀번호

로그인

\* [스캐너 프로그램 다운]을 클릭합니다.

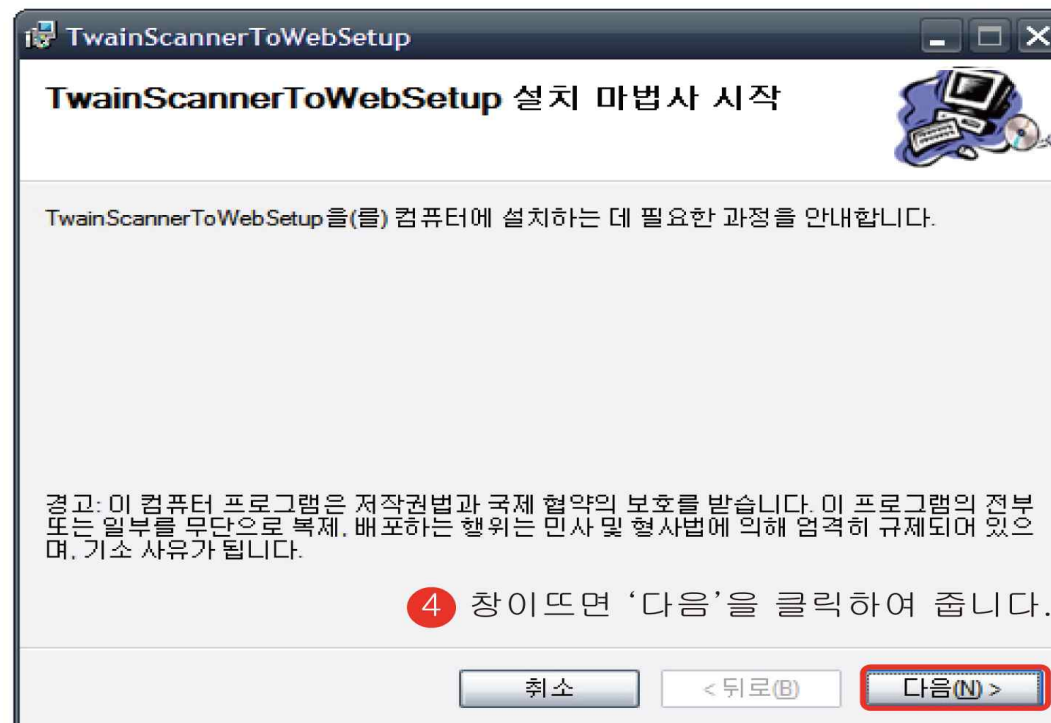


\* 실행 버튼을 클릭하여 설치를 진행 합니다.



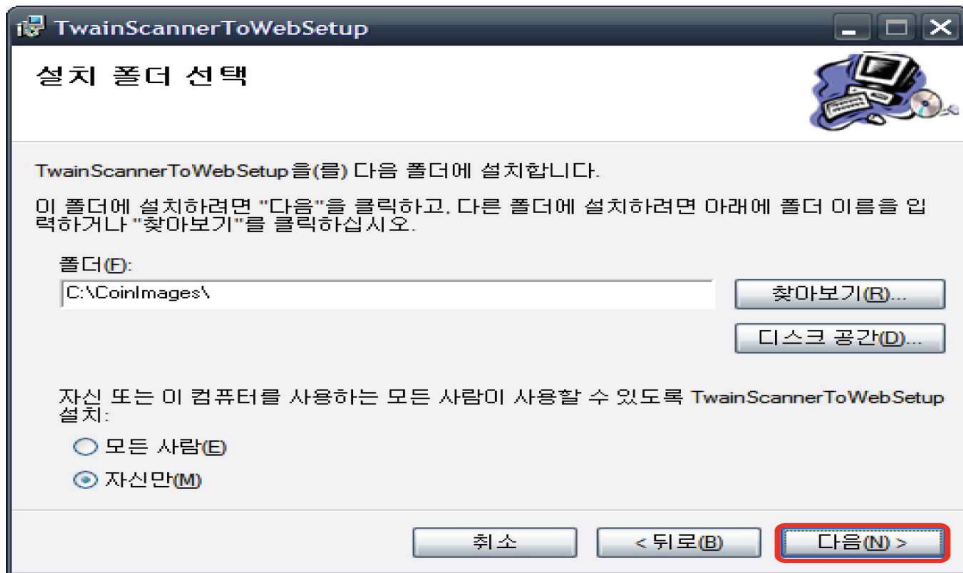
## \* 신분증 스캔용 프로그램 설치2

### 신분증 스캔 프로그램 설치 (Window XP)

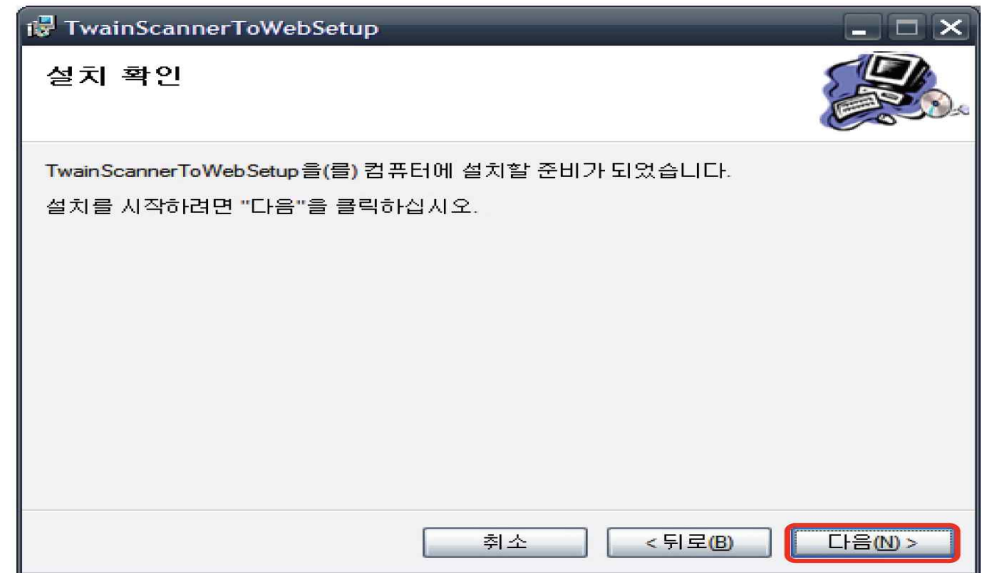


## \* 신분증 스캔용 프로그램 설치2

### 신분증 스캔 프로그램 설치 (Window XP)



5 창이 뜨면 '다음'을 클릭하여 줍니다.



6 창이 뜨면 '다음'을 클릭하여 줍니다.

\* 신분증 스캔 프로그램은 프로그램 사용전 최초 한번만 설치 하시면 됩니다.

## 1. 출역을 보내기 위한 준비작업

### 1) 거래처관리 (기초관리 -> 거래처관리)

- 출역보낼 현장의 업체정보를 등록합니다.

총 거래처 2,983개
**전체 등록된 거래처 입니다.**

업체명
**검색**
등록된 거래처를 검색 합니다.

거래처추가
**새로운 거래처를 추가 합니다.**

---

**업체명**

**대표자명**

**법인번호**

**사업자번호**

**사업허가번호**

**업태**

**종목**

**결제일**
 일(\*결제일이 말일인 경우 31일로 등록하세요)
**종업원수**
 명

**계산서 구분**

**계좌 선택**

**노임청구서 발행시 부가세관련 정보를 설정합니다.**  
1. 개인 : 부가세 없을 경우  
2. 개인-세금계산서 : 개인이면  
서 부가세가 있는 경우  
3. 법인 : 법인사업자 부가세 있  
을 경우  
4. 면세 : 면세사업자의 경우  
\* 일반적으로 개인 으로 설정함

**확인**
**목록**

**노임청구서 발행시 보여질 계좌를 선택 합니다. 현장/거래처 마다 다른 계좌를 선택 가능합니다.**  
**확인** : 기본 정보를 입력 하였으면 확인 버튼을 누르면 입력한 정보를 저장합니다.  
**목록** : 등록된 거래처 리스트를 보는 화면으로 돌아갑니다.

## 2) 현장관리 (기초관리 -> 현장관리)

|                             |                         |        |
|-----------------------------|-------------------------|--------|
| 거래처 선택                      | 동일                      | 검 색    |
| 현장아이디                       |                         | 현장비번   |
| 현장명                         | 동일 연산동 현장(3차)           |        |
| 위치                          | 연장 지하철 2번 출구            |        |
| 현장전화                        | 051)123-4567            | 하청업체   |
| 현장팩스                        | 051)123-1578            | 현장 이메일 |
| 노무단가                        |                         | 원      |
| 공사기간                        | 2015-03-01 ~ 2016-03-17 | 공사완료   |
| 계산서 구분                      | 개인                      | 계좌 선택  |
| 부가세 관련                      | 부가세없음                   |        |
| <div>확인</div> <div>목록</div> |                         |        |

- 출역보낼 현장의 정보를 등록합니다.
- 하나의 거래처에는 여러 현장을 등록 할수 있습니다.
- 출역시 편의를 위해 현장의 바코드를 발행가능 합니다.
- 거래처선택 : 등록할 현장의 거래처를 선택 합니다. (거래처관리에서 등록한 사업자 정보 등록 업체)
- 결제일 : 등록할 현장의 결제일을 입력합니다.
- 공사완료 : 모든 거래가 종료되고 미수금이 끝난 업체의 경우 YES 로 설정하면 현장 검색에서 빠지므로 불필요한 현장 검색을 막을 수 있습니다.
- 계산서구분 : 개인/개인-세금계산서/법인/면세 4종류 중 선택 가능하며 일반적으로 노임청구서 발행시 부가세가 없으므로 개인 으로 설정합니다.
- 계좌선택 : 등록 현장의 노임청구서 발행시 입금계좌를 지정합니다

### 3) 노무자관리 (기초관리 -> 노무자관리)

#### \* 노무자 관리 리스트

|  |         |  |      |  |      |           |
|--|---------|--|------|--|------|-----------|
|  | 0018039 |  | 동래지점 |  | 서정호  | 670704-11 |
|  | 0018038 |  | 수원지점 |  | 박정현  | 650317-11 |
|  | 0018037 |  | 괴정지점 |  | 송건호  | 530608-11 |
|  | 0018036 |  | 수원지점 |  | 허동원  | 730201-11 |
|  | 0018035 |  | 성남지점 |  | 김영호4 | 641016-18 |
|  | 0018034 |  | 성남지점 |  | 고역환  | 570101-16 |
|  | 0018033 |  | 성남지점 |  | 신영일  | 620614-17 |
|  | 0018032 |  | 괴정지점 |  | 정금술  | 470608-11 |
|  | 0018031 |  | 성남지점 |  | 김희현  | 710920-14 |
|  | 0018030 |  | 성남지점 |  | 이철수  | 671015-19 |

: 신분증이 등록된 노무자입니다.     : 교육 이수증이 등록된 노무자입니다.

\* 모두 있는 경우는 신분증/교육 이수증이 등록된 노무자 , 없으면 등록 안된 노무자입니다.

### 3) 노무자관리 (기초관리->노무자관리)

노무자추가

: 노무자 리스트에서

노무자추가

버튼을 클릭하면 아래와 같은 노무자 정보 등록 화면이 나옵니다.

|                                                                     |                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 고유코드 [바코드인쇄]                                                        |                                                                                            |
| 이름(실명) <input type="text" value="홍길동"/>                             | 주민번호 <input type="text" value="620411-1616111"/><br><small>반드시 하이픈(-) 포함하여 입력해주세요.</small> |
| 휴대폰번호 <input type="text" value="010-123-4567"/>                     | 전화번호 <input type="text" value="051-456-7890"/>                                             |
| E-mail <input type="text"/>                                         | 대체출근가능 <input checked="" type="checkbox"/> 대체 출근이 가능할때 체크해 주세요                             |
| 최종학력 <input type="text" value="초 졸"/>                               | 희망직종 <input type="text" value="자재인양"/> <input type="button" value="검색"/>                   |
| 신분증 <input type="button" value="스캔하기"/>                             |                                                                                            |
| 교육이수증 <input type="button" value="스캔하기"/>                           |                                                                                            |
| <input type="button" value="확인"/> <input type="button" value="목록"/> |                                                                                            |

- 출역 보낼 노무자의 기본 정보를 등록합니다.
- 신분증, 교육 이수증 을 스캔하여 저장 가능하며 저장된 신분증, 교육 이수증 은 노임청구서 발행 시 자동으로 프린트 가능합니다.
- 출역 시 편의를 위해 노무자 개인 바코드를 발행가능 합니다.
- 바코드인쇄 : 개인별 바코드를 프린트 합니다.



### 3) 노무자관리 (신분증, 교육 이수증 스캔하기)1

지점 선택

과정지점 ▼

고유코드

[바코드인쇄]

이름(설명)

홍길동

휴대폰번호

010-5556-1234

E-mail

주소

부산시 중구 중앙동

지번주소

최종학력

초졸 ▼

기초노무비

스캔클릭

신분증

스캔하기

교육이수증

스캔하기

메모

스캔하기 | 동남개발 NoMu관리 - Windows Internet Explorer

신분증

이름(설명)

홍길동

휴대폰번호

010-5556-1234

E-mail

주소

부산시 중구 중앙동

지번주소

최종학력

초졸 ▼

기초노무비

스캔클릭

신분증

스캔하기

교육이수증

스캔하기

메모

앞면스캔시작

뒷면스캔시작

저장

스캔위치 설정

프로그램 설치

스캔하기 | 동남개발 NoMu관리 - Windows Internet Explorer

건설업 기초안전보건교육 이수증

(Certificate of Basic OSH Training in Construction)

이름(설명)

홍길동

휴대폰번호

010-5556-1234

E-mail

주소

부산시 중구 중앙동

지번주소

최종학력

초졸 ▼

기초노무비

스캔클릭

신분증

스캔하기

교육이수증

스캔하기

메모

이수증스캔시작

저장

스캔위치 설정

프로그램 설치

신분증 앞면, 뒷면 스캔 후 스캔이 완료되면 '저장' 버튼을 누르면 창이 닫히고 스캔된 신분증이 등록 됩니다.

확인

목록

### 3)노무자관리 (신분증, 교육 이수증 스캔하기)2



- 신분증스캔 : 노무자의 신분증을 스캔 합니다.
- 앞면 과 뒷면을 차례대로 스캔 후 저장 버튼을 누르면 신분증을 저장 합니다.
- 교육이수증 스캔 : 노무자의 교육이수증을 스캔 합니다.
- 이수증스캔시작 버튼을 노른 후 스캔이 완료되면 왼쪽과 같이 스캔 내용이 보입니다. 이때 저장 버튼을 누르면 교육이수증을 저장 합니다.
- \* 스캔시작 버튼을 눌렀을 때 80x 로 시작하는 오류가 발생하면 스캐너의 연결이 안돼 있거나 스캐너의 전원이 꺼진 상태이니 스캐너를 확인하세요.

### 3)노무자관리 (신분증, 교육 이수증 스캔하기)3

\* 아래와 같이 저장된 결과를 볼수 있습니다.

최종학력

초 졸 ▼

희망직종

기초노무비

90000

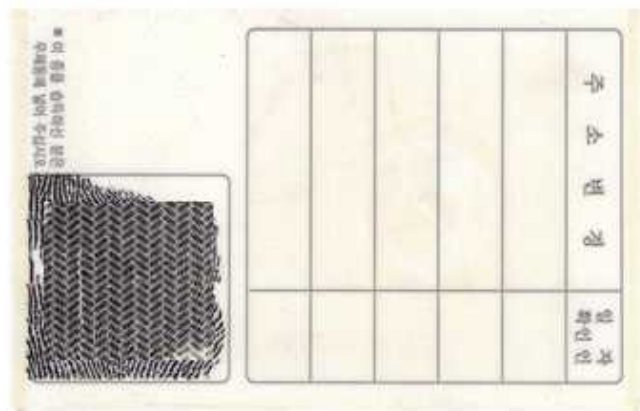
기초수수료

☐삭제



신분증

☐삭제



#### 4) 직종별단가 바코드 발행 (자료등록->직종별단가 바코드발행)

전체 직종별단가 15개

직종별단가는 무제한으로 등록할 수 있습니다  
**직종별단가추가**를 눌러 직종별단가를 생성합니다.

직종별단가추가

| ☐ | 직종코드 | 직종명  | 직종별단가    | 바코드                                                                                            | 관리             |
|---|------|------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ☐ | 4    | 목수   | 160,000원 | <br>D_00001   | 수정 삭제<br>바코드인쇄 |
| ☐ | 5    | 자재인양 | 110,000원 | <br>D_00092   | 수정 삭제<br>바코드인쇄 |
| ☐ | 1    | 조공   | 90,000원  | <br>D_00094   | 수정 삭제<br>바코드인쇄 |
| ☐ | 1    | 조공   | 100,000원 | <br>D_00095 | 수정 삭제<br>바코드인쇄 |
| ☐ | 20   | 곤방   | 120,000원 | <br>D_00096 | 수정 삭제<br>바코드인쇄 |

- 직종별단가추가 : 직종, 단가를 등록하여 바코드를 생성합니다.
- 선택출력 : 체크한 직종별단가 바코드를 프린트 합니다.



## 2. 출역을 위한 메뉴

### 1) 공수등록-가입력 (자료등록->가입력)

출역자 바코드



이름검색

현장검색
☒미완료 현장검색

건우
1 번 출력지

단가

직종

교통비
1대

| 번호 | 성명  | 나이  | 직종 | 단가      | 공수  | 출근<br>일수 | 삭제 | 업데이트 |
|----|-----|-----|----|---------|-----|----------|----|------|
| 1  | 홍길동 | 56세 | 조공 | 100,000 | 1.0 | 6일       |    |      |
| 2  | 김범수 | 34세 | 조공 | 100,000 | 1.0 | 6일       |    |      |
| 3  | 조덕배 | 48세 | 조공 | 100,000 | 1.0 | 6일       |    |      |
| 4  | 이운재 | 60세 | 조공 | 100,000 | 1.0 | 6일       |    |      |

- 각 현장별로 출역 노무자를 등록 합니다.

#### \* 출역등록 순서 \*

가) 출역현장 바코드 스캔

(현장이 바뀔때만 스캔하면 됩니다.)

나) 출역보낼 직종별단가 바코드 스캔

(직종이 바뀔때만 스캔하면 됩니다.)

다) 출역보낼 노무자 바코드 스캔

(출역지당 최대 20명씩 등록 가능합니다.)

라) 교통비가 있으면 교통비 입력

마) 출역지 발행

(명세표 미리보기 버튼 클릭시 출역지를  
미리보기 가능하며 인쇄 클릭시  
미리보기 된 내용대로 자동으로 2장  
프린트 됩니다.)

- 출역자 바코드 : 현장 / 직종별단가 /  
출역노무자 바코드 등을 바코드  
스캐너로 스캔하는 영역입니다.

-  출역자 정보를 삭제합니다.

-  직종/단가/공수 등을 수정 후 저장합니다.

- 출근일수 : 선택된 현장에 월에 출역한 일수

### 3. 각 현장별 출역정보 수정 메뉴

#### 1) 공수등록 - 확정입력 (자료등록->확정입력)

총 출역인원 8건 / 적용공수 8.0공수 / 노무비 800,000원 / (노무비 + 교통비 : 800,000원) / 수수료 80,000원 / 교통비 0원 / 지급금액 720,000원 / (지급금액 + 교통비 : 720,000원)

총 출역인원 0건 / 적용공수 0.0공수 / 노무비 0원 / (노무비 + 교통비 : 0원) / 수수료 0원 / 교통비 0원 / 지급금액 0원 / (지급금액 + 교통비 : 0원)

지점명 우리지점 ▾ 현장 건우


 작업일 2015-03-17

출력 미리보기

| <input type="checkbox"/> | 번호 | 고유코드    | 현장명 | 회원명  | 연락처              | 직종    | 노무단가   | 공수  | 노무비    | 수수료   | 지급금액   | 관리                                                                           |
|--------------------------|----|---------|-----|------|------------------|-------|--------|-----|--------|-------|--------|------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1  | 1526652 | 건우  | 손상희  |                  | 조공 찾기 | 100000 | 1.0 | 100000 | 10000 | 90,000 | <span style="border: 1px solid black; padding: 2px; color: red;">마감처리</span> |
| <input type="checkbox"/> | 2  | 1526653 | 건우  | 이용암  | LI LONGYAN-H2    | 조공 찾기 | 100000 | 1.0 | 100000 | 10000 | 90,000 | <span style="border: 1px solid black; padding: 2px; color: red;">마감처리</span> |
| <input type="checkbox"/> | 3  | 1526654 | 건우  | 강형진  |                  | 조공 찾기 | 100000 | 1.0 | 100000 | 10000 | 90,000 | <span style="border: 1px solid black; padding: 2px; color: red;">마감처리</span> |
| <input type="checkbox"/> | 6  | 1526657 | 건우  | 장달철  | ZHANG DAZH E-F5  | 조공 찾기 | 100000 | 1.0 | 100000 | 10000 | 90,000 | <span style="border: 1px solid black; padding: 2px; color: red;">마감처리</span> |
| <input type="checkbox"/> | 7  | 1526658 | 건우  | 채수철  | CAI XIUZHE-H2    | 조공 찾기 | 100000 | 1.0 | 100000 | 10000 | 90,000 | <span style="border: 1px solid black; padding: 2px; color: red;">마감처리</span> |
| <input type="checkbox"/> | 8  | 1526659 | 건우  | 전경철2 | QUAN JINGZH E-F4 | 조공 찾기 | 100000 | 1.0 | 100000 | 10000 | 90,000 | <span style="border: 1px solid black; padding: 2px; color: red;">마감처리</span> |

수정처리
선택삭제
마감처리

- 상단 노란색바 정보 : 지점의 검색일자에 출역된 인원 / 실공수 / 노무비 / 교통비 / 수수료 / 지급금액 합계를 보여 줍니다.
- 하단 초록색바 정보 : 본사에서 출역지와 입력된 자료가 맞는지 검수 후 마감처리 버튼을 누르면 마감된 자료의 합계를 보여 줍니다.
- \* 노란색 바 부분과 초록색 바 부분의 값이 일치하면 본사에서 모든 자료의 검수가 완료된 상태입니다.
- 현장 검색기능 으로 현장별 검색을 하면 교통비 검색 현장의 출역정보 및 교통비 정보를 볼수 있습니다.
- 직종, 노무단가, 공수, 노무비, 수수료 의 정보는 출역시 정보를 기본으로 가져오며 실제 공수는 출역시 와 다를 수 있으므로 변동되는 공수나, 노무단가, 교통비 등의 정보는 일괄 수정 후 체크하여 수정처리 버튼을 누르면 체크된 모든 자료를 일괄 업데이트 합니다.
- 본사에서 마감처리 완료한 자료는 지점에서 수정이 불가능 합니다. (최고 관리자가 마감을 취소 가능 합니다.)
- 출역 확정시 출역 취소되는 노무자가 있거나, 추가 출역 시킬 노무자가 있으면 현장으로 검색 하여 등록 가능합니다.



#### 4. 일일 공수등록 내역 한눈에 보기

##### 1) 요청금액 등록 (상단 아이콘 -> 지점별 요청금액 등록)

|                                                                                        |             |                 |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|----|
| 요청일자                                                                                   | 2015-03-16  |                 |    |
| 입금금액                                                                                   | 3,500,000   | 전일잔액            | 0원 |
|                                                                                        |             | 입금합계 3,500,000원 |    |
| 지급총액                                                                                   | 3,913,000원  | 날씨              | 맑음 |
|                                                                                        |             | (전일금액+전일잔액)     |    |
| 지원받음1                                                                                  | 금액1         |                 | 0  |
| 지원받음2                                                                                  | 금액2         |                 | 0  |
| 지원받음3                                                                                  | 금액3         |                 | 0  |
| 지원감1                                                                                   | 금액1         |                 | 0  |
| 지원감2                                                                                   | 금액2         |                 | 0  |
| 지원감3                                                                                   | 금액3         |                 | 0  |
| <div> <div>지원받은 노무자의 지급금액 합계를 입력합니다.</div> <div>지원보낸 노무자의 지급금액 합계를 입력합니다.</div> </div> |             |                 |    |
| 메모                                                                                     | <div></div> |                 |    |
| <div> <div>확인</div> <div>목록</div> </div>                                               |             |                 |    |

- 지점에서 당일 지급할 지급금액, 교통비 등 지급총액에 대한 요청금액 및 사용 경비 내역을 등록합니다.
- 지급총액 : 당일 지점의 확정공수를 토대로 산출된 (지급금액+ 교통비) + (지원감금액-지원받음금액) 합계금액입니다.
- 입금금액 : 지급총액을 보고 실제 본사에 요청할 금액을 입력합니다.
- 지원받음1~3 : 지원받은 노무자의 지급금액 합계를 입력합니다.
- 지원감1~3 : 지원감 노무자의 지급금액 합계를 입력합니다.
- 메모 : 지원 주고 , 받고 등의 상세 정보를 입력합니다.

## 2) 작업일지 출력 (명세서출력->작업일지)

| 2015년 3월 3일 화요일 날씨 맑음 |        |       |           |         | 우리 지점    |     |     |     |       |     |     |   | 출역인원         |           | 0       |         | 입금합계           |          | 0 |  |
|-----------------------|--------|-------|-----------|---------|----------|-----|-----|-----|-------|-----|-----|---|--------------|-----------|---------|---------|----------------|----------|---|--|
| 결제일                   | 거래처    | 위치    | 청구금액      | 단가      |          |     |     |     |       |     |     |   | 단가<br>(세금공제) | 공수        | 지급금액    | 교통비     | 매출<br>(수수료+세금) | 총금액      |   |  |
| 31                    | (주)삼호- | 민락동11 | 180,000   | 90,000  | 이석근      | 1.0 | 이정필 | 1.0 |       |     |     |   | 81,000       | 2.0       | 162,000 | 0       | 18,000         | 180,000  |   |  |
| 15                    | 거성토건(생 | 강서구 생 | 300,000   | 100,000 | 김대선      | 1.0 | 박동춘 | 1.0 | 전기석   | 1.0 |     |   | 90,000       | 3.0       | 270,000 | 0       | 30,000         | 300,000  |   |  |
| 15                    | 거성토건(지 | 지사과학단 | 900,000   | 100,000 | 안성우      | 1.0 | 박동수 | 1.0 | 정종열   | 1.0 | 강정수 | 1 | 90,000       | 9.0       | 810,000 | 10,000  | 90,000         | 910,000  |   |  |
| 15                    | 대호토건(화 | 화명동39 | 150,000   | 150,000 | 강대희      | 1.0 |     |     |       |     |     |   | 133,000      | 1.0       | 133,000 | 0       | 19,000         | 150,000  |   |  |
| 15                    | 동흥중건(형 | 부곡동(시 | 320,000   | 160,000 | 배봉부      | 1.0 | 이종원 | 1.0 |       |     |     |   | 142,000      | 2.0       | 284,000 | 0       | 38,000         | 320,000  |   |  |
| 15                    | 디에스(형틀 | 광안동29 | 330,000   | 110,000 | 정문화      | 1.0 | 정보원 | 1.0 | 김태원   | 1.0 |     |   | 98,000       | 3.0       | 294,000 | 0       | 37,000         | 330,000  |   |  |
| 15                    | 명신건설-( | 초읍초교( | 280,000   | 140,000 | 김현우      | 1.0 | 이제훈 | 1.0 |       |     |     |   | 124,000      | 2.0       | 248,000 | 0       | 34,000         | 280,000  |   |  |
| 15                    | 명신건설-( | 충무초교( | 230,000   | 160,000 | 김전호      | 1.0 | 박경득 | 1.0 |       |     |     |   | 141,000      | 2.0       | 281,000 | 0       | 39,000         | 230,000  |   |  |
| 30                    | 조은건설-( | 율하리13 | 480,000   | 160,000 | 정동석      | 1.0 | 김상일 | 1.0 | 성낙석   | 1.0 |     |   | 142,000      | 3.0       | 426,000 | 20,000  | 56,000         | 500,000  |   |  |
| 15                    | 태웅건설-( | 안락동53 | 90,000    | 90,000  | 남경식      | 1.0 |     |     |       |     |     |   | 81,000       | 1.0       | 81,000  | 0       | 9,000          | 90,000   |   |  |
| 31                    | 토방씨엔에스 | 대연동54 | 90,000    | 90,000  | 양인식      | 1.0 |     |     |       |     |     |   | 81,000       | 1.0       | 81,000  | 0       | 9,000          | 90,000   |   |  |
| 15                    | 해동건설-( | 만덕동69 | 270,000   | 90,000  | 최병찬      | 1.0 | 김영주 | 1.0 | 노영상   | 1.0 |     |   | 81,000       | 3.0       | 243,000 | 0       | 27,000         | 270,000  |   |  |
|                       |        |       | 6,815,000 |         | 외부지원받은금액 |     |     |     | 0     |     | 지점총 |   | 62.0         | 6,102,000 | 30,000  | 781,000 | 6,845,000      |          |   |  |
| 경비지출내역                |        |       |           |         | 지원받은     |     |     |     | 지 원 감 |     | )   |   | 지급총액         |           | 252,000 | 잔액      |                | -252,000 |   |  |
|                       |        |       |           |         |          |     |     |     |       |     |     |   | 지출총금액        |           | 252,000 |         |                |          |   |  |
| 메모                    |        |       |           |         |          |     |     |     |       |     |     |   |              |           |         |         |                |          |   |  |

\*\* 상단 이미지는 사이즈가 커서 일부 삭제 하였습니다.

- 현장에 단가별로 출역된 노무자의 정보를 한눈에 볼수 있습니다.

- 현장별 공수, 지급금액, 교통비, 수수료, 출역 노무자별 공수 등을 한눈에 볼수 있습니다.

\* 본사 에서만 가능한 메뉴 \*

## 5. 현장 노임청구서 발행

### 1) 본사양식 노임청구서 발행 (노임청구서->본사용)

#### (03월) 노임청구서

등록번호 : 603-81-

업체명 : (주)동남



대표자 : 김 사장

주소 : (111-922) 부산광역시 사하구 괴정동

업태 : 서비스

종목 : 직업소개소 외

전화 : (051)893-

팩스 : (051)895-

거래처 : 건우

사무실 :

팩스 : 051-123-4567

현장사무실 010-111-1234

팩스

결제:15일

| 날짜         | 성명                                                                                          | 노무단가                                                                                                                                                 | 공수                         | 교통비,식대 | 직종 |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------|----|
| 2015.03.01 | 이정찬2(1.0), 주영길(1.0)                                                                         | 100,000                                                                                                                                              | 2.0                        | 0      | 조공 |
| 2015.03.03 | 이성준(1.0), 미봉식(1.0)                                                                          | 100,000                                                                                                                                              | 2.0                        | 0      | 조공 |
| 2015.03.04 | 장달철(1.0)                                                                                    | 100,000                                                                                                                                              | 1.0                        | 0      | 조공 |
| 2015.03.05 | 장달철(1.0)                                                                                    | 100,000                                                                                                                                              | 1.0                        | 0      | 조공 |
| 2015.03.05 | 원양희(1.0), 조태영(수)(1.0), 정향노(1.0), 마현봉(1.0), 최두원(1.0), 김후근(1.0), 허재훈(1.0), 공승현(1.0), 미성기(1.0) | 150,000                                                                                                                                              | 9.0                        | 0      | 해체 |
| 2015.03.05 | 임영석(1.0)                                                                                    | 160,000                                                                                                                                              | 1.0                        | 0      | 해체 |
| 2015.03.10 | 미용암(1.0), 주영길(1.0), 장달철(1.0), 장기하(1.0), 최성복(1.0)                                            | 100,000                                                                                                                                              | 5.0                        | 0      | 조공 |
| 2015.03.11 | 손상희(1.0), 강영기(1.0), 전경철2(1.0), 장달철(1.0), 정면국(1.0)                                           | 100,000                                                                                                                                              | 5.0                        | 0      | 조공 |
| 2015.03.12 | 채수철(1.0), 손상희(1.0), 정면국(1.0), 전경철2(1.0), 장달철(1.0)                                           | 100,000                                                                                                                                              | 5.0                        | 0      | 조공 |
| 2015.03.13 | 손상희(1.0), 전경철2(1.0), 정면국(1.0), 채수철(1.0), 장달철(1.0)                                           | 100,000                                                                                                                                              | 5.0                        | 0      | 조공 |
| 2015.03.14 | 손상희(1.0), 고순석(1.0), 정면국(1.0), 전경철2(1.0), 채수철(1.0), 장달철(1.0)                                 | 100,000                                                                                                                                              | 6.0                        | 0      | 조공 |
| 2015.03.15 | 손상희(1.0), 강형진(1.0), 채수철(1.0), 정면국(1.0), 송복현(1.0), 전경철2(1.0)                                 | 100,000                                                                                                                                              | 6.0                        | 0      | 조공 |
| 2015.03.16 | 손상희(1.0), 고순석(1.0), 채수철(1.0), 전경철2(1.0), 미성준(1.0), 정면국(1.0)                                 | 100,000                                                                                                                                              | 6.0                        | 0      | 조공 |
|            |                                                                                             |                                                                                                                                                      | 출역공수 : 54.0<br>적용공수 : 54.0 | 0      |    |
|            |                                                                                             | 100,000 * 44.0 = 4,400,000<br>150,000 * 9.0 = 1,350,000<br>160,000 * 1.0 = 160,000<br>2015년 03월 (노임+수수료) 청구금액 5,910,000원<br>농협 123-4567-890123-1 김사장 |                            |        |    |

- 검색조건 설정 -

- 지점선택 : 전체 / 지점에 소속된 노임  
청구 가능한 현장을 다중선택  
가능 합니다.

- 작업기간 : 노임청구할 출역기간을  
지정 합니다.

예) 2015.03.01~2015.03.31

- 신분증출력 : 체크 하면 노임청구서 발행  
후 신분증 앞, 뒷면 및 교육  
이수증 을 출력 합니다.

- 이메일 발송 : 체크 하면 노임청구서를 프린트  
출력 하지 않고 현장관리에  
등록된 현장 이메일 주소로  
이메일 발송 합니다.

- 프린트하기 : 노임청구서를 프린트 합니다.  
(이메일 발송 이 체크되어  
있으면 이메일로 전송합니다.)  
(이메일 발송의 경우 노임  
청구서를 메일로 발송 후  
등록된 현장 전화번호가 휴대폰  
번호이면 휴대폰으로 청구서  
발송 정보를 문자로 보냅니다.)

- EXCEL : 검색된 노임청구서를 엑셀 파일로  
저장 합니다.





### 3) 월별공수표 (명세서출력->월별공수표)

#### 월 공수내역

2015년 03월 01일 ~ 2015년 03월 17일

| 번호 | 이름                | 주민등록번호  | 공수년   | 현장명    | 공수  | 노무단가    | 노무비     |
|----|-------------------|---------|-------|--------|-----|---------|---------|
| 1  | 손상                | 590820- | 03월11 | 건우     | 1.0 | 100,000 | 100,000 |
| 2  | 경기 남양주 진건 사능      |         | 03월12 | 대우     | 1.0 | 100,000 | 100,000 |
| 3  | (휴대전화 : 010-8077- |         | 03월13 | 건우     | 1.0 | 100,000 | 100,000 |
| 4  |                   |         | 03월14 | 대동     | 1.0 | 100,000 | 100,000 |
| 5  |                   |         | 03월15 | 동일 연제현 | 1.0 | 100,000 | 100,000 |
| 6  |                   |         | 03월16 | 동일 연제현 | 1.0 | 100,000 | 100,000 |
|    |                   |         |       |        | 6.0 |         | 600,000 |

- 검색조건 설정 -

- 지점선택 : 전체 / 지점에 소속된  
월 공수표 가능한 현장을  
다중선택 가능 합니다.

- 작업기간 : 월 공수표 발행할 출역기간을  
지정 합니다.

예) 2015.03.01~2015.03.31

- 이메일 발송 : 체크 하면 월 공수표를  
프린트 출력 하지 않고 현장  
관리에 등록된 현장 이메일  
주소로 이메일 발송 합니다.

- 프린트하기 : 월 공수표를 프린트 합니다.  
(이메일 발송 이 체크되어  
있으면 이메일로 전송합니다.)

- EXCEL : 검색된 월 공수표를 엑셀 파일로  
저장 합니다.



#### 4) 현장별 위임장 (명세서출력->현장별 위임장)

### 위 임 각 서

본인은 아래의 대표수령자에게 건우 신축현장의 2015년 03월분  
노임수령에 관한 권한 일체를 위임하오니, 대표 수령자에게 본인의 노임을 지급하여  
주시기 바라오며, 차후 이로 인한 일체의 문제제기 및 노임 미 수령에 대하여  
건우에 이의를 제기하지 않을 것을 약속합니다.

2015. 03. 17.

대표수령자 주 소 : (111-922)부산광역시 사하구 괴정동  
주민등록번호 : 600424 - 1111234  
성 명 : 김 사 장 (인)  
계좌번호 : 농협 123-45-678912 김 사 장

| 성명  | 주민등록번호         | 주 소          | 금 액     | 날인 |
|-----|----------------|--------------|---------|----|
| 이봉식 | 591029-1212114 | 충청남도 논산시 강경읍 | 100,000 |    |
| 이성준 | 681116-1626111 | 경기 수원 영통     | 100,000 |    |
| 이정찬 | 580222-1213124 | 경기 수원 팔달     | 100,000 |    |
| 주영길 | 620212-1212234 | 서울시 구로구      | 100,000 |    |
|     |                | 합계           | 400,000 |    |
|     |                | 교통비합계        | 0       |    |
|     |                | 총합계          | 400,000 |    |

2015. 03. 17.

건우 귀중

- 검색조건 설정 -

- 지점선택 : 전체 / 지점에 소속된 노임  
청구 가능한 현장을 다중선택  
가능 합니다.

- 작업기간 : 위임각서 발행할 출역기간을  
지정 합니다.

예) 2015.03.01~2015.03.31

- 이메일 발송 : 체크 하면 위임각서를 프린트  
출력 하지 않고 현장관리에  
등록된 현장 이메일 주소로  
이메일 발송 합니다.

- 프린트하기 : 위임각서를 프린트 합니다.  
(이메일 발송 이 체크되어  
있으면 이메일로 전송합니다.)

## 6. 신고용 문서 발행

### 1) 구인접수대장 (명세서출력->구인접수대장)

[별지 제 17호의 2서식]<개정 1998.6.10>

#### 구인접수대장(일용직용):수원지점

일련번호:

| 구<br>인<br>자 | 사업체명 | 대표자(담당자) | 소재지                       | 전화번호 | 업종(주생산품목) |
|-------------|------|----------|---------------------------|------|-----------|
|             | 건우   |          |                           |      |           |
|             | 종업원수 | 사업자 등록번호 | 사업허가번호(허가를 받아야 하는 사업인 경우) | 비고   |           |
|             | 0    |          |                           |      |           |

#### 구 인 접 수 현 황

| 접수<br>일자 | 직종  | 성별 | 인원 | 자격 및<br>기능정도 | 연령    | 학력 | 근로시간        | 임금      | 숙식제공<br>기타 | 근무지                  | 비고 |
|----------|-----|----|----|--------------|-------|----|-------------|---------|------------|----------------------|----|
| 03/01    | 일용직 | 남  | 1  |              | 21~55 |    | 08:00~17:50 | 100,000 |            | 화성시 반<br>송동237번<br>지 |    |
| 03/01    | 일용직 | 남  | 1  |              | 21~55 |    | 08:00~17:50 | 100,000 |            | 화성시 반<br>송동237번<br>지 |    |
| 03/03    | 일용직 | 남  | 1  |              | 21~55 |    | 08:00~17:50 | 100,000 |            | 화성시 반<br>송동237번<br>지 |    |
| 03/03    | 일용직 | 남  | 1  |              | 21~55 |    | 08:00~17:50 | 100,000 |            | 화성시 반<br>송동237번<br>지 |    |
| 03/04    | 일용직 | 남  | 1  |              | 21~55 |    | 08:00~17:50 | 100,000 |            | 화성시 반<br>송동237번<br>지 |    |
| 03/05    | 일용직 | 남  | 1  |              | 21~55 |    | 08:00~17:50 | 100,000 |            | 화성시 반<br>송동237번<br>지 |    |
| 03/05    | 일용직 | 남  | 9  |              | 21~55 |    | 08:00~17:50 | 150,000 |            | 화성시 반<br>송동237번<br>지 |    |

- 검색조건 설정 -

- 지점선택 : 전체 / 지점에 소속된 구인접수  
대장 발행 가능한 현장을

다중선택 가능 합니다.

- 년.월 : 구인접수대장 출역 년.월을 지정  
합니다.

예) 2015.03

- 프린트하기 : 구인접수대장을 프린트 합니다.

## 2) 구직접수대장 (명세서출력->구직접수대장)

[별지 제 18호의 2서식]<개정 1998.6.10>

### 구직접수 및 직업소개대장(일용직용)

일련번호:

|             |            |                |      |              |            |         |            |            |          |          |
|-------------|------------|----------------|------|--------------|------------|---------|------------|------------|----------|----------|
| 구<br>직<br>자 | 성명         | 주민등록번호         |      | 주소           |            | 비고      |            |            |          |          |
|             | 강영기        | 620412-1626114 |      | 경기 화성 장안 석포리 |            |         |            |            |          |          |
|             | 학력(학교)     | 희망직종           |      | 자격 및 기능정도    |            |         |            |            |          |          |
|             | 초 졸        | 일용직인부          |      |              |            |         |            |            |          |          |
| 직업 소개 현황    |            |                |      |              |            |         |            |            |          |          |
| 일자          | 구인자        |                |      |              | 취업결정<br>여부 | 임금      | 근로계약<br>기간 | 숙식제공<br>기타 | 소개<br>요금 | 소장<br>확인 |
|             | 구인접수<br>번호 | 사업체명           | 전화번호 | 직종           |            |         |            |            |          |          |
| 03/11       |            | 건우             |      | 일용직          |            | 100,000 | 1.0        |            | 10,000   |          |

32324-05711비  
93.3.19 승인

210mm×297mm  
(보존용지(1종) 70g/m<sup>2</sup>)

- 검색조건 설정 -
- 지점선택 : 전체 / 지점에 소속된 구직접수 대장 발행 가능한 현장을 다중 선택 가능 합니다.
- 년.월 : 구인접수대장 출역 년.월을 지정 합니다.  
예) 2015.03
- 프린트하기 : 구직접수대장을 프린트 합니다.

## 7. 회계용 문서 발행

### 1) 회계용(노무자별 지급금액) (명세서출력->회계용(노무자별 지급금액))

#### 회계용 노무자별 지급금액

\621,000

2015년 03월 01일 ~ 2015년 03월 17일

| 번호 | 이름  | 주민등록번호  | 공수년월   | 현장명    | 공수  | 노무단가    | 노무비     | 지급금액    |
|----|-----|---------|--------|--------|-----|---------|---------|---------|
| 1  | 강형진 | 670412- | 03월09일 | 청건설-골조 | 1.0 | 100,000 | 100,000 | 90,000  |
| 2  |     |         | 03월10일 | 청건설-골조 | 1.0 | 90,000  | 90,000  | 81,000  |
| 3  |     |         | 03월11일 | 청건설-골조 | 1.0 | 100,000 | 100,000 | 90,000  |
| 4  |     |         | 03월12일 | 승지미엔씨  | 1.0 | 100,000 | 100,000 | 90,000  |
| 5  |     |         | 03월13일 | 대광토건   | 1.0 | 100,000 | 100,000 | 90,000  |
| 6  |     |         | 03월14일 | 한울종합건설 | 1.0 | 100,000 | 100,000 | 90,000  |
| 7  |     |         | 03월15일 | 건우     | 1.0 | 100,000 | 100,000 | 90,000  |
|    |     |         |        |        | 7.0 |         | 690,000 | 621,000 |

- 회계 사무실에 보낼 출역정보를 프린트 가능합니다.
- 검색조건 설정 -
- 지점선택 : 전체 / 지점에 소속된 구직접수대장 발행 가능한 현장을 다중선택 가능 합니다.
- 작업기간 : 위임각서 발행할 출역기간을 지정 합니다. 예) 2015.03.01~2015.03.31
- 프린트하기 : 구직접수대장을 프린트 합니다.
- EXCEL : 검색된 회계자료를 엑셀 파일로 저장 합니다.

## 8. 업체관리

### 1) 결제일 현장 문자발송 (명세서출력->결제일 현장 문자발송)

년월일 2015-03-15

검색

<인력> (주)동남개발입니다.

귀사의 결제일이 되어 알려드립니다.

기간 내 입금(결제)해 주시면 감사하겠습니다.

문의전화 동남개발 본사 tel 051-893-1645 또는 051-897-1683

번호로 연락 주시기 바랍니다.

문자발송

| <input type="checkbox"/> | 번호 | 지점명  | 현장명         | 공수기간                  | 담당자명 | 담당자연락처        | 결제일 |
|--------------------------|----|------|-------------|-----------------------|------|---------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | 1  | 우리지점 | 영빈건설        | 2015-03-01~2015-03-31 | 이병우  | 010-1234-5678 | 15일 |
| <input type="checkbox"/> | 2  | 우리지점 | 삼지건설(다대6공구) | 2015-03-01~2015-03-31 | 서순교  | 010-1234-1212 | 15일 |
| <input type="checkbox"/> | 3  | 우리지점 | 삼지건설(다대직영)  | 2015-03-01~2015-03-31 | 서순교  | 010-5647-8845 | 15일 |

- 결제 예정일로 검색하여 검색된 현장에 결제일이 되어간다는 문자를 보낼 수 있습니다.
- 문자의 내용은 변경 가능하며 본사에서 보내고 싶은 내용을 입력하여 보낼 수 있습니다.

- \* 상단 검색 결과는 2015년 3월 10일 결제 예정인 현장중 노임청구금액이 있는 거래처만 검색 되어 나옵니다.
- \* 체크 후 문자발송 버튼을 클릭 하면 결제일이 되었다는 문자를 현장 전화번호 중 휴대폰 번호만 문자발송 합니다.
- \* 좌측에 체크박스 ☐ 가 없는 현장은 등록된 전화번호가 휴대폰 번호가 아니거나 번호 등록이 안되어 있을 경우입니다.



2) 지점+ 현장별 공수내역 (명세서출력-> 지점+ 현장별 공수내역)

## 지점+현장별 공수 내역

기간: 2015-03-01 ~ 2015-03-17

| 지점명  | 현장수  | 출역인원  | 적용공수    | 노무비         | (노무비+교통비,식대) | 수수료        | 교통비,식대     | 지급금액        | (지급금액+교통비,식대) |
|------|------|-------|---------|-------------|--------------|------------|------------|-------------|---------------|
| 우리지점 | 85건  | 1,837 | 1,807.0 | 195,566,000 | 200,736,000  | 20,476,500 | 5,170,000  | 175,089,500 | 180,259,500   |
| 강남지점 | 37건  | 685   | 677.6   | 60,078,000  | 61,043,000   | 5,339,300  | 965,000    | 54,738,700  | 55,703,700    |
| 서면지점 | 88건  | 2,011 | 2,009.7 | 268,955,000 | 273,780,000  | 29,548,600 | 4,825,000  | 239,406,400 | 244,231,400   |
| 경기지점 | 54건  | 707   | 717.3   | 81,020,000  | 81,272,000   | 8,483,000  | 252,000    | 72,537,000  | 72,789,000    |
| 총합계  | 264건 | 5,240 | 5,211.6 | 605,619,000 | 616,831,000  | 63,847,400 | 11,212,000 | 541,771,600 | 552,983,600   |

- 작업기간 내에 지점 / 현장별 공수 내역을 검색 가능합니다.
- 지점별, 현장별 일일 공수, 노무비, 지급금액, 교통비 합계를 한눈에 볼수 있습니다.

### 3) 지점별 교통비 내역 (명세서출력->지점별 교통비 내역)

출역일자 2015-03-17 ~ 2015-03-17 검색

| <input type="checkbox"/> | 번호 | 지점명  | 현장명   | 출역일자       | 교통비     | 등록일                 |
|--------------------------|----|------|-------|------------|---------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1  | 우리지점 | 선우하우징 | 2015.03.17 | 50000 원 | 2015-03-17 15:59:03 |
| <input type="checkbox"/> | 2  | 우리지점 | 아미건설  | 2015.03.17 | 40000 원 | 2015-03-17 16:03:03 |
| <input type="checkbox"/> | 3  | 우리지점 | 남광토건  | 2015.03.17 | 20000 원 | 2015-03-17 16:15:03 |
| 합계                       |    |      |       | 360,000원   |         |                     |

선택수정
선택삭제

- 작업기간 내에 지점 / 현장별 교통비 내역을 검색 가능합니다.
- 검색된 교통비 내역은 수정 및 삭제 가능합니다.
- 선택수정 : 교통비 내역 수정 후 저장할 내역을 체크 후 선택수정 버튼 클릭시 체크된 자료를 업데이트 합니다.
- 선택삭제 : 체크된 교통비 내역을 삭제 합니다.

## 9. 미수금관리

### 1) 수금등록 (자료등록->수금등록)

지점 선택
우리지점

현장 선택
용흥산업(부암동)
검색
결제년월
2015-01

수금일
2015-03-15
수금액
2,260,000 원

수금방법
현금
계좌선택
[일반]국민은행 103001- -192759

비고

부가세
원
할인처리
☐체크시 할인금액 항목에 표시

단축키 일람

포맷
폰트
크기

**B**
*I*
U
~~S~~

A
A

Q
b
a

결제내용

확인

목록

- 현장별 수금 정보를 등록 합니다.
- 지점선택 : 수금등록할 현장이 소속된 지점을 선택합니다.
- 현장선택 : 수금등록할 현장을 검색 합니다.
- 수금액 : 수금금액을 입력합니다.
- 계좌선택 : 입금된 은행,계좌를 지정합니다.
- 할인처리 : 체크시 수금액은 실제 입금된 금액이 아닌 자투리 할인금액으로 처리 됩니다.
- 확인버튼 : 입력한 수금내역을 저장 합니다.
- 목록버튼 : 리스트 보기 하면으로 전환 합니다.

2) 수금내역 (명세서출력->수금내역)

## 수금내역

출력일: 2015년 03월 17일

| 수금일        | 결제년월    | 수금액       | 부가세 | 할인금액 | 은행명  | 계좌번호             | 현장명        | 지점명  |
|------------|---------|-----------|-----|------|------|------------------|------------|------|
| 2015.03.02 | 2015.01 | 400,000   |     |      | 국민은행 | 112-23-0012456-5 | 다뭇(신항만-직영) | 우리지점 |
| 2015.03.02 | 2015.01 | 958,000   |     |      | 우리은행 | 152-12-000014-2  | 표준종합건설     | 우리지점 |
| 2015.03.02 | 2015.01 | 1,100,000 |     |      | 외환은행 | 034-12-011112-6  | 유세이프(감만동)  | 우리지점 |
| 합 계 :      |         | 2,458,000 |     |      |      |                  |            |      |

- 수금기간 내에 지점 / 현장별 수금 내역을 검색 가능합니다.
- 프린트하기 : 검색 내역을 프린트 합니다.

### 3) 지점+ 현장별 미수금 내역 (명세서출력->지점+ 현장별 미수금 내역)

## 미수금내역

기간: 2015년03월

| 지점명  | 현장수 | 청구금액(노무비+교통비,식대) | 수금액        | 부가세 | 할인금액 | 당월미수금      | 전월미수금      | 미수금        |
|------|-----|------------------|------------|-----|------|------------|------------|------------|
| 우리지점 | 10건 | 10,000,000       | 7,500,000  | 0   | 0    | 2,500,000  | 1,000,000  | 3,500,000  |
| 강북지점 | 20건 | 20,000,000       | 15,000,000 | 0   | 0    | 5,000,000  | 20,000,000 | 25,000,000 |
| 수원지점 | 15건 | 15,000,000       | 5,000,000  | 0   | 0    | 10,000,000 | 2,000,000  | 12,000,000 |
| 서면지점 | 30건 | 25,000,000       | 5,000,000  | 0   | 0    | 20,000,000 | 10,000,000 | 30,000,000 |
| 총합계  | 75건 | 70,000,000       | 32,500,000 | 0   | 0    | 37,500,000 | 33,000,000 | 70,500,000 |

- 선택 월에 지점 / 현장별 공수, 청구금액, 수금액, 미수금 내역을 검색 가능합니다.
- 프린트하기 : 검색 내역을 프린트 합니다.